

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от 28.08.14г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор БОУ ДО «ДШИ № 16»

г. Омска

Н.В.Ожерельева

приказ от 28.08.14г. № 01-06/69

**Положение о внутришкольном контроле
БОУ ДО «ДШИ № 16» г. Омска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом министерства образования РФ от 10.09.1999 г. №22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом БОУ ДО «ДШИ № 16» г.Омска (далее – Школа) и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.

1.2. Внутришкольный контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности Школы. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации Школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Школы законодательных и иных актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, Школы в области образования.

Процедуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о внутришкольном контроле (далее-ВШК) утверждается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Целями ВШК являются:

- 2.1. Совершенствование образовательной деятельности Школы;
- 2.2. Повышение мастерства преподавателей;
- 2.3. Улучшение качества образования в Школе.

3. Задачами ВШК являются:

- 3.1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- 3.2. Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- 3.3. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- 3.4. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- 3.5. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- 3.6. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

4. Функциями внутришкольного контроля являются:

- 4.1. Информационно-аналитическая;
- 4.2. Контрольно-диагностическая;
- 4.3. Коррективно-регулятивная.

5. Примерный перечень вопросов ВШК:

- 5.1. Соблюдение законодательства РФ в области образования;
- 5.2. Использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- 5.3. Использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- 5.4. Реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных графиков образовательного процесса;

5.5. Соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Школы;

5.6. Соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля успеваемости;

5.7. Другие вопросы в рамках компетенции администрации Школы.

5.10. При оценке работы преподавателя в ходе ВШК учитывается:

-выполнение образовательных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение контрольных точек и др.);

-уровень знаний, умений, навыков и развитие учащихся;

-степень самостоятельности учащихся;

-дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;

-совместная деятельность преподавателя и учащегося;

-наличие положительного эмоционального микроклимата;

-умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дидактического материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);

-способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;

-умение корректировать свою деятельность;

-умение обобщать свой опыт;

-умение составлять и реализовывать план своего развития.

6. Методы контроля над деятельностью преподавателя:

-анкетирование;

-тестирование;

-социальный опрос;

-мониторинг;

-наблюдение;

-изучение документации;

-анализ самоанализа уроков;

-беседа о деятельности учащихся;

-результаты учебной деятельности учащихся.

7. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

7.1. Наблюдение.

7.2. Устный опрос.

7.3. Письменный опрос.

7.4. Письменная проверка знаний (контрольная работа).

7.5. Комбинированная проверка.

7.6. Беседа, анкетирование, тестирование.

7.7. Проверка документации.

7.8. ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

7.8.1. ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

7.8.2. ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях учащихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

7.8.3 ВШК в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.)

7.8.4. ВШК в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

8. Виды ВШК:

8.1. Предварительный - предварительное знакомство.

8.2. Текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом.

8.3. Итоговый - изучение результатов работы Школы, преподавателей за четверть, полугодие, учебный год.

9. Формы ВШК:

9.1. Персональный.

9.2. Тематический.

9.3. Классно-обобщающий.

9.4. Комплексный (фронтальный).

9.5. Самоконтроль.

10. Правила внутришкольного контроля:

10.1. ВШК осуществляет директор Школы или по его поручению заместитель по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты.

10.2. В качестве экспертов к участию во ВШК могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

10.3. Контроль должен быть плановым, систематическим, целенаправленным, дифференцированным, четко организованным и результативным.

10.4. План-задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВШК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности Школы или должностного лица.

10.5. Для успешной организации ВШК составляется единый план проверки состояния дел во всех звеньях УВР, на основании которого составляется месячный и недельный план;

10.6. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий.

10.7. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВШК.

10.8. При обнаружении в ходе ВШК нарушений законодательства РФ в области образования, о них сообщается директору школы.

10.9. Экспертные опросы и анкетирование учащихся проводятся по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

10.10. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместитель по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки преподавателей Школы без предварительного предупреждения.

10.11. При проведении оперативных проверок преподаватель предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков.

10.12. Основными принципами ВШК являются:

-доброжелательность;

-взаимоуважение;

-взаимообогащение;

-сравнительно-аналитический подход;

-методическая направленность.