

Принято

На заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от «28» 08 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения в архиве информации о данных результатах в бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 16» города Омска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании п.11 части 3 ст.28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения учащимися образовательных программ в бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 16» города Омска (далее – Учреждение).

1.2. Положение является локальным актом, обязательным для всех участников образовательного процесса и регулирующим организацию учета успеваемости, порядок учета результатов, порядок хранения в архивах информации об этих результатах, а так же определяет лиц, осуществляющих учет (хранение) результатов освоения обучающимися образовательных программ.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Процедура осуществления индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ - выявление и оценивание знаний учащихся по каждому учебному предмету осваиваемой образовательной программы.

2.2. Итоговое оценивание - выставление оценок по предметам учебного плана освоенной образовательной программы на конец обучения.

2.3. Промежуточное оценивание - выставление учащимся оценок по предметам учебного плана осваиваемой образовательной программы на конец четверти, полугодия, года.

2.4. Текущее оценивание – выставление учащимся оценок по предметам учебного плана осваиваемой образовательной программы во время учебной четверти.

3. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ

3.1. Процедура осуществления индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ обязательна для всех учащихся.

3.2. Индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется через оценивание знаний учащихся по пятибалльной системе, фиксируемых на бумажных носителях.

3.3. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения учащимся основной образовательной программы относятся классные журналы, личные дела учащихся, книги учета успеваемости, свидетельства об обучении и книги выдачи свидетельств об обучении.

3.4. В классных журналах отражается текущее, промежуточное и итоговое оценивание результатов освоения учащимся каждого учебного предмета осваиваемой образовательной программы.

3.5. В личных делах и книгах учёта успеваемости отражается промежуточное и итоговое оценивание результатов освоения учащимся каждого учебного предмета осваиваемой образовательной программы.

3.6. В свидетельстве об обучении и книге выдачи свидетельств об обучении отражается итоговое оценивание результатов освоения учащимся по каждому учебному предмету освоённой образовательной программы.

3.7. Ответственными за ведение журналов, личных дел учащихся являются преподаватели. Помимо этого, преподаватели должны информировать родителей и учащихся об их успеваемости путем проставления оценок в дневник.

3.8. Ответственным за ведение книг учёта успеваемости и выдачи свидетельств об обучении, а также за информацию в свидетельствах об обучении является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4. Хранение в архиве данных об индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ

4.1. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения учащимся основных образовательных программ осуществляется на бумажных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.2. Ответственными за хранение данных об индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ, являются заместитель директора по учебно-воспитательной работе и секретарь учебной части Учреждения.