

Принято
на заседании Педагогического совета
БОУ ДО «ДШИ № 16» г. Омска
Протокол № 5
от «10» января 2018 г.

Утверждаю
Директор БОУ ДО «ДШИ № 16» г. Омска

О.С. Меженная
Приказ от 10.01.2018 г. № 02



**Положение
о приеме и порядке отбора детей
в БОУ ДО «ДШИ № 16» г. Омска
по дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам
в области музыкального и изобразительного искусства
(редакция № 2)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о приеме и порядке отбора детей в БОУ ДО «ДШИ № 16» г. Омска (далее – Школа) по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального и изобразительного искусства разработано на основе следующих нормативных актов:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 03.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями);
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения) СанПиН 2.4.2.1251-03, утвержденными Постановлением Главного Государственного санитарного врача РФ от 03.04.2003 № 27;
- Федеральных государственных требований (далее – ФГТ), установленных к минимуму содержания, структуре и условиях реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального и изобразительного искусства (далее – ДПОП), а также срокам их реализации;
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации № 1145 от 14.08.2013 года «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств».

1.2. Настоящее Положение регламентируют порядок приема и отбора детей для обучения в Школе.

1.3. Школа объявляет прием детей для обучения по ДПОП только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.4. Количество детей, принимаемых в Школу, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым Учредителем ежегодно.

1.5. Школа вправе осуществлять прием детей для обучения по ДПОП сверх муниципального задания на оказание муниципальных услуг на платной основе при положительных результатах отбора и с согласия родителей (законных представителей) ребенка.

1.6. Право поступления имеют все граждане Российской Федерации, а также граждане других государств и лица без гражданства.

1.7. В первый класс производится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет в области музыкального искусства, и от десяти до двенадцати лет в области изобразительного искусства (в зависимости от срока реализации образовательной программы, установленного ФГТ).

1.8. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей, необходимых для освоения соответствующих ДПОП. До проведения отбора детей Школа вправе проводить предварительные консультации.

1.9. С целью организации проведения приема детей в Школе создается комиссия по отбору поступающих, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Школы.

1.10. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих формируется по каждой ДПОП отдельно.

1.11. При приеме детей в Школу директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей в Школу.

1.12. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

- правила приема в Школу;
- порядок приема в Школу;
- перечень предпрофессиональных программ в области музыкального и изобразительного искусства, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой ДПОП за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе приемной комиссии, комиссии по отбору детей, апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица;

1.13. Для проведения индивидуального отбора поступающих Школа проводит прослушивания, просмотры творческих работ.

Формы проведения отбора по каждой ДПОП устанавливаются Школой с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации ДПОП в области искусств и срокам обучения по этим программам.

1.14. Школа устанавливает требования, предъявляемые к уровню творческих способностей по каждой форме проведения отбора; систему оценок, применяемую при проведении приема; условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

1.15. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, электронной почты, а также раздела сайта Школы для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу.

1.16. При приеме в Школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению. Гражданам, имеющим право на

получение дополнительного образования, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении и (или) возрастного ценза.

II. Организация приема детей.

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Школы.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

2.3. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, дополнительный отбор поступающих проводится при наличии свободных мест в сроки, установленные образовательной организацией, но не позднее 29 августа в соответствии с Приказом Министерства культуры Российской Федерации № 1145 от 14.08.2013 года «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств».

2.4. Прием в Школу в целях обучения детей по ДПОП осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя, отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по ДПОП и согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) поступающего.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) родителей (законных представителей) с копиями Устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- 1 фотография ребенка размером 3 x 4 см.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих хранятся в школе в течение года с момента начала приема документов.

III. Организация проведения отбора детей.

3.1. Для организации проведения отбора детей в Школе формируется комиссия по отбору детей (для каждой программы отдельно).

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Школы из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации ДПОП.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей является директор Школы или его заместитель.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Школы из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

4.1. Школа проводит отбор детей с 25 мая по 10 июня текущего года, дополнительный отбор в сроки с 15 по 25 августа текущего года.

4.2. Отбор детей проводится в форме прослушиваний, устных ответов, выполнения творческой художественной работы (на художественном отделении).

4.3. При проведении индивидуального отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

4.4. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.5. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

4.6. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте Школы.

4.7. Комиссия передает сведения об указанных результатах директору Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.8. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Школой.

4.9. Дополнительный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Школой (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

V. Подача и рассмотрение апелляции.

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору детей в соответствующем году.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по отбору детей, творческие работы поступающих (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления детей в Школу. Дополнительный прием детей

6.1. Зачисление в Школу в целях обучения по ДПОП проводится после завершения отбора, не позднее 10 июня текущего года.

6.2. Основанием для приема в Школу являются результаты отбора детей.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Школа проводит дополнительный прием детей на ДПОП. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора до 29 августа текущего года.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Школу, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

6.5. Дополнительный отбор детей осуществляется по 29 августа текущего года в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.