

Принято
на заседании

Педагогического совета школы

Протокол № 1

от «28» августа 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

БОУ ДО «ДШИ № 16» г. Омска

Н.В. Ожерельева

Приказ № 01-06/69 от 08.09.2014

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 16» города Омска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 16» города Омска.

1.2. Методический совет БОУ ДО «ДШИ № 16» г. Омска является постоянно действующим методическим органом и создается с целью управления информационным учебно-методическим обеспечением школы с учетом требований образовательных программ.

1.3. Методический совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией ДШИ № 16, средними и высшими образовательными учреждениями искусства и культуры.

2. Основные задачи и направления деятельности
методического совета

2.1. Анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы БОУ ДО «ДШИ № 16» г. Омска.

2.2. Обсуждает и вырабатывает основные направления методической и творческой деятельности детской школы искусств, определяет формы и содержание методической работы.

2.3. Оказывает консультативную и методическую помощь преподавателям школы

2.4. Принимает участие в разработке и реализации экспериментальных, авторских и адаптированных и других учебных программ и творческих проектов, способствует их продвижению и адаптации в учебном процессе школы.

2.5. Управляет информационным и учебно-методическим обеспечением образовательного процесса школы.

2.6. Оказывает планомерную организационно-творческую помощь педагогам при прохождении процедур аттестации и аккредитации.

- 2.7. Выявляет, изучает и оценивает результативность педагогического опыта в БОУ ДО «ДШИ № 16» г. Омска.
- 2.8. Тиражирует передовой педагогический опыт, организует открытые уроки, написание рефератов по актуальной тематике, заслушивание докладов, обзоры новой методической, педагогической и нотной литературы.
- 2.9. Организует методические семинары и конференции по проблемам художественного образования и воспитания.
- 2.10. Осуществляет подготовку публикаций и статей методической направленности.
- 2.11. Ведет работу с педагогическими работниками БОУ ДО «ДШИ № 16» в индивидуальных и групповых формах; консультирование, анализ уроков, внеурочные занятия с учащимися, организация стажировок, проведение занятий творческих групп, методических объединений, школ педагогического мастерства. Конкурсов профессионального мастерства.
- 2.12. Определяет кандидатуры и выходит с рекомендациями на администрацию ДШИ № 16 по участию одаренных детей в различного уровня конкурсах, фестивалях, выставках и т.д.

3. Порядок формирования методического совета

- 3.1. Методический совет формируется из зав.отделениями и отделами по виду искусств и наиболее опытных, имеющих I и высшую квалификационную категорию преподавателей, имеющих предрасположенность к методической деятельности
- 3.2. Руководителем методического совета является зам.директора по УВР.
- 3.3. Руководитель методического совета планирует, организует, направляет, координирует и контролирует работу совета.
- 3.4. Ведет отчетную документацию по работе совета.

4. Руководитель методического совета

- 4.1. Осуществляет общее руководство методическим советом
- 4.2. Разрабатывает годовой календарный план работы методического совета.
- 4.3. Координирует и распределяет работу членов методического совета.
- 4.4. По окончании учебного года подводит итоги деятельности Совета, готовит план работы Совета на новый учебный год.

5. Делопроизводство

- 5.1. Обязательным для работы методического совета являются ежегодные планы работы совета, отчеты о его деятельности
- 5.2. Протоколы заседаний методического совета, его решения оформляются секретарем в книгу протоколов заседаний совета, каждый протокол подписывается председателем совета и секретарем.